

WALO

Walo Bertschinger

La nostra azienda offre il servizio "Webmail", grazie al quale potete accedere alle vostre e-mail, ai vostri indirizzi, nonché al calendario e agli appuntamenti da qualsiasi computer tramite browser. La Webmail funziona su PC, Mac, tablet e smartphone.

Per poter utilizzare questo servizio, è necessario modificare una volta la password di accesso a Internet.

In seguito a questa modifica, la sincronizzazione di Lotus Traveler sul vostro iPhone/iPad verrà interrotta finché non avrete aggiornato la password sul vostro iPhone/iPad. Le seguenti istruzioni forniscono una descrizione completa dei passaggi da compiere.

1. Impostare la password di Internet: (soltanto collaboratori con Citrix)

Per modificare la password di accesso a Internet, procedete come segue:

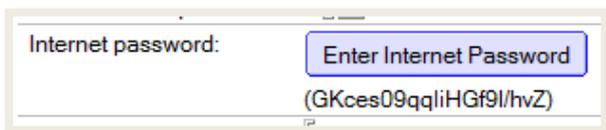
Aprire la rubrica Lotus Notes nell'ambiente Lotus Notes.

Cercate il vostro nome utente e selezionate Edit Person (oppure fate doppio clic sul modulo)



Cliccate sul pulsante blu "Enter Internet Password" ed inserite la nuova password.

Attenzione: il programma non accetta password troppo semplici, che sono facili da indovinare, perciò utilizzate il più possibile maiuscole e minuscole, numeri e caratteri speciali. Inoltre sconsigliamo di utilizzare parole eccessivamente comuni (es: mail, login, password, internet).



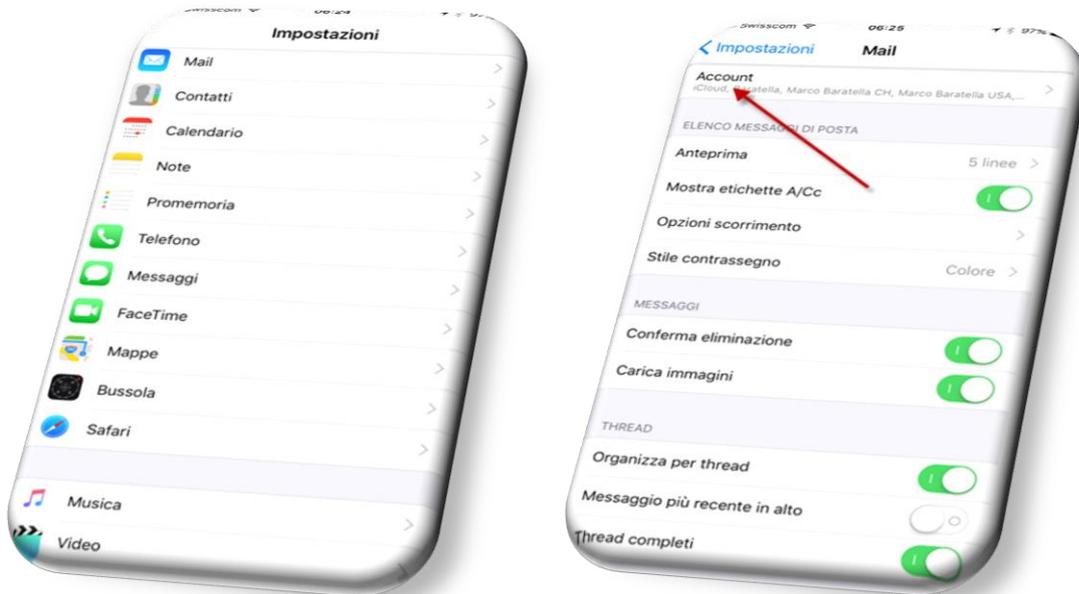
Dopo aver digitato la password, attendete circa 15 minuti prima di passare al punto successivo, in modo che la password possa essere replicata su tutti i server.

1a. I collaboratori senza Citrix ricevono la password tramite l'helpdesk.

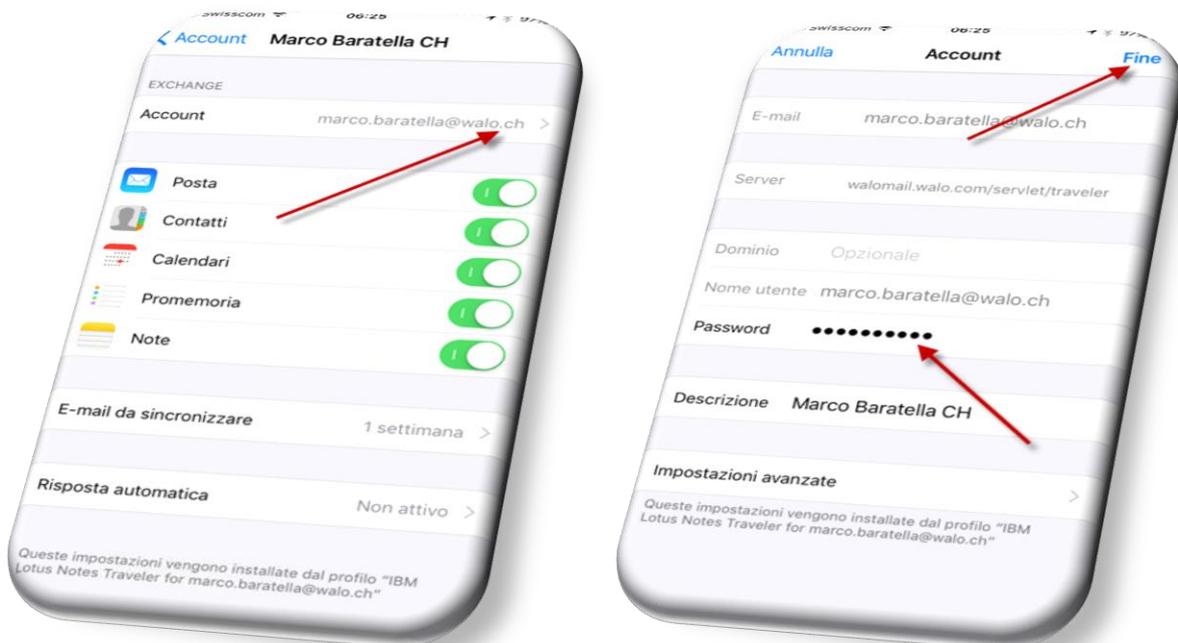
2. Impostare la password Lotus Traveler (solo se avete Lotus Traveler sul vostro dispositivo):

Attenzione: a seconda della versione del sistema operativo (iOS) installato, i menù possono variare.

Impostazioni → Mail → Account



Selezionare l'account aziendale → Account → Inserire la password di accesso a Internet → Fine



La password Traveler è stata modificata.

3. Accesso alla Webmail

È possibile utilizzare la Webmail al seguente indirizzo:

webmail.walo.ch

Nome utente: utilizzate il vostro **indirizzo e-mail**

Password: la password di accesso a Internet che avete impostato



The image shows a login page for Walo webmail. At the top, there is a yellow square logo with the word "WALO" in black. Below the logo, the text "Walo Bertschinger" is displayed. The main heading is "Benvenuti" (Welcome). Below this, it says "Accedi con nome utente e password:" (Log in with username and password:). There are two input fields: the first is labeled "ID utente:" (User ID) and contains the text "jean-paul.flecha@walo.ch"; the second is labeled "Password:" and is empty. At the bottom, there is a grey button labeled "Login".

4. Firma Webmail

Per impostare la firma nella Webmail, avviate la Webmail e selezionate:

→ Altro → Preferenze

1. Posta
2. Firma
3. Digitare la firma (non c'è una funzione automatica nella Webmail)
4. Selezionare Rich Text
5. Salvare e chiudere

Speichern und schließen Abbrechen

Posteinstellungen

- Allgemein
- Mail
- Allgemein
- Anzeigen
- Signatur**
- Wiedervorlage
- Nachrichtenmarkierung

Kalender

International

Delegierung

Sicherheit

Archiv

Offline

Signatur:
Erstellen und speichern Sie E-Mail-Signaturen. Sie müssen eine Signatur aus einfachem Text erstellen, wenn Sie im Ultralite-Modus eine Signatur verwenden möchten.

Einfacher Text

Walo Bertschinger Central AG
Informatik
Heimstrasse 1

Rich Text

Sans Serif 10

Walo Bertschinger Central AG
Informatik
Heimstrasse 1
Postfach
CH- 8953 Dietikon 1
Telefon WBC Informatik

Sie haben die folgende Notes-Signatur (nur Vorschau)

Walo Bertschinger Central AG
Informatik
Heimstrasse 1
Postfach
CH- 8953 Dietikon 1
Telefon WBC Informatik
Telefon direkt +41 44 444 31 64
Telefax +41 44 275 97 18

Wählen Sie den Typ der E-Mail-Signatur. Beachten Sie, dass ungeachtet Ihrer Auswahl automatisch einfacher Text für den Ultralite-Modus verwendet wird.

Ihre ausgehenden Mailnachrichten mit einer Signatur versehen

Typ

- Einfacher Text
- Rich Text
- Notes